

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ナチュラルこどもハウス鶴見区店				公表日	2025年 月 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	2	2	・必要に応じてパーティションを開けて広げるなど、人数が多い日にも対応しやすい。	
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		4	0	・今後も個別支援の充実を図る専門職増員を検討していく。			
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		3	1	・私物を支援室内に持ち込む際には自分で準備をするなど、児童自身で身の回りのことを自立できるよう構造化されていると感じる。 ・階段があるため、怪我のないよう支援している。			
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		4	0	・来所前と来所後には毎日掃除をしている。 ・毎日の清掃や備品の配置の見直しなど、常に環境整備を行っている。			
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		4	0	・必要に応じてパーティションで個室を作り、過ごせる環境になっている。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	2	2	・相談しあえる環境を作っている。 ・全員で目標設定と日々の中で情報共有を常に行い、振り返り、改善を行っている。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	・年度末にアンケートを実施し、今後の支援につなげられるようにしている。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	1	・定期的に会議等を実施し職員間で意見を把握する時間を設けている。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	4	・第三者による外部評価は現在検討中である。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	1	・個々に気になる研修があれば行っている。また、内容を全体に報告をすることで情報を共有している。			
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0	・HPにて掲載している。 ・連絡帳にて活動内容のねらいなどを記載している。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0	・コミュニケーションを大切に定期的に評価・見直しを行い、複数の職員を交え決定し計画作成に反映している。			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	2	・子どもの最善の利益を考慮した検討ができるよう努めている。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	3	1	・定期的に計画を見直したり、職員間で振り返ったりして計画に沿った支援を行っている。			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	2	・資料を参考に事業所で作成したアセスメント様式を活用している。			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	3	1	・放課後デイサービスでは、家族からの要望（アセスメントシートに記入された内容）を元にした内容と、支援者からみた視点からの内容で作成している。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3	1	・それぞれの担当職員が行っている。 ・事前にレク案を作成し、全職員が確認できるようにしている。			

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	・カレンダーに記録するなどを通して、活動プログラムが固定化しないよう工夫している。 ・似たような活動が続かないよう、工夫を行っている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	・様々な方法を組み合わせながら考慮し作成している。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	・朝礼時に活動内容の周知を行っている。 ・毎朝のミーティングで支援内容の確認や職員配置について共有している。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	2	・朝礼で活動内容の周知を行っている。 ・毎朝のミーティングで、支援内容や職員配置の共有や確認を行っている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	3	1	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	・半年に一度、若しくは必要に応じて3ヶ月に一度見直しを行なっている。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	2	2	・現状難しいと感じる。今後は複数組み合わせさせて支援を行うことができるよう努めていく。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0	・何気ないことに対しても、どっちにする？と選択肢を与えるなど、自己決定をする力を育てるための声かけを行なっている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	1	・主に児童発達支援管理責任者・担当職員・管理者などが出席している。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	1	・送迎児童の学校では積極的にやっている。 ・保護者や園・学校からの希望があれば書面で情報共有を行うこともある。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	3	1	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	1	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	3	・現在はスーパーバイズを受ける機会はないが、今後は必要に応じて検討していく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4	・保護者様のご意向を踏まえて交流の機会には参加したいと感じる。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	4	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	・連絡帳や送迎時に療育の内容やその日の様子を伝え、必要に応じて保護者様からの相談をお聞きしたり、事業所での様子や課題についてお話しする場を設けている。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	2	・今後スキルアップを図り、ご家族への支援の拡充を行っていきたいと考えている。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	・見学時と契約時に、口頭と書面で丁寧に説明を行うよう心掛けている。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	3	1	・事前にアセスメントシートを配布し、意向を確認する機会を設けている。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	・必ず保護者様に説明し、同意を得ている。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	・常時、保護者様からの相談を受け付けて丁寧に対応するように努めている。 ・家庭での様子の聞き取り時に、相談等があればおこなっている。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	4	・保護者様のご意向を踏まえて行いたいと考えている。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1	・相談窓口を設置し、保護者様にも契約時にお伝えしている。 ・苦情や意見があった場合は職員間で共有、改善している。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0	・SNSや、活動写真の掲示を行っている。 ・デイトロ、インスタグラムの活用や行事案内等の配布を都度行っている。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	・鍵のあるロッカーで厳重に管理している。 ・十分留意していると感じる。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	1	・連絡帳や送迎時、またはお電話を通して、保護者からの情報を得ている。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4	・今後検討し地域とのつながりを作っていきたいと思う。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	・定期的に職員間で周知し、事例などを基に、実施している。 ・月に1度、避難訓練を行っている。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	3	1	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3	1	・服薬が必要な際は、事前にお薬札を提出していただいている。 ・服薬や体調に変化があれば周知している。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1	・アレルギーがある場合は、保護者様から詳細を確認している。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0	・各種マニュアルを策定し、また、職員全体でマニュアルに沿ったシミュレーション・訓練を行っている。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0	・児童を含め、月に一度避難訓練を実施している。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	・必ず全職員が確認するよう共有している。 ・再発防止に向けて話し合いを実施している。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	・定期的実施している。 ・社内研修にて全職員が参加し、共通認識に努めている。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0	・対象する児童がいない。	